

Stellenausschreibung für eine Fachkraft Verwaltung (m/w/d) im Bereich vorbereitende Buchhaltung, Finanz- und Personalverwaltung

Der Soziale Friedensdienst Bremen e.V. (sfd) wurde im Rahmen der Friedensbewegung von evangelischen Kirchengemeinden 1971 gegründet. Er versteht sich als aktiver Teil einer kritischen und unabhängigen Zivilgesellschaft und als Plattform für Freiwilliges Engagement. Der sfd ist der größte Anbieter von Freiwilligendiensten (FWD) in Bremen und Träger der Freiwilligen-Agentur Bremen (FAB). Bei den FWD begleiten wir jährlich circa 200 Freiwillige im Freiwilligen Sozialen Jahr (FSJ), im Bundesfreiwilligendienst (BFD), im Freiwilligen Sozialen Jahr Kultur/-Politik und im Freiwilligen Ökologischen Jahr (FÖJ).

Für die Verwaltung des Vereins suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in in Teilzeit (mind. 30 h / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Tätigkeit im Bereich Buchhaltung (digitalisierte Belegprüfung, Kontierung, Abgrenzungen in enger Zusammenarbeit mit dem externen Steuerbüro)
- Aufbereitung von Zahlen für Verwendungsnachweise, Förderanträge, Tiefenprüfungen oder Planungen in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Spenden- und Mittelverwaltung
- Personalverwaltung (Vertragsvorbereitung, Führung der Personalakten, Krankmeldungen, Gehaltsberechnungen und Gehaltsmeldungen)
- Interne Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung / Studium sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanz-/Personalverwaltung oder Buchhaltung
- hohes Maß an Selbstorganisation und eine strukturierte, sorgfältige, transparente Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit DATEV, Word, Excel, Outlook und Co und die Bereitschaft, sich in neue digitale Programme /Datenbanken einzuarbeiten
- Gerne: Erfahrung im sozialen / gemeinnützigen Bereich

Was wir Ihnen anbieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem spannenden Feld mit einem freundlichen und offenen Team
- Bezahlung in Anlehnung an TvL, Gruppe 8 mit einem Umfang von mind. 30 Wochenstunden
- 30 Tage Jahresurlaub, Teilnahme an „HanseFit“, betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungen per Mail (bitte in einem pdf) bitte an:

Lena Blum
Sozialer Friedensdienst Bremen e.V.
Dammweg 20, 28211 Bremen
blum@freiwilligen-agentur-bremen.de
mehr zu uns unter www.sfd-bremen.de